



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Научное управление

Ладик А. В.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методическое пособие для аспирантов,
обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандар-
ту высшего образования по подготовки кадров высшей квалификации (аспи-
рантура), утвержденного приказом Минобрнауки от 3 сентября 2014 года №
1200,
и учебному плану подготовки аспирантов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава
России по основной профессиональной образовательной программе подготов-
ки кадров высшей квалификации (аспирантура)
по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина,
направленности (профилю) 14.01.01 - «Акушерство и гинекология»,
форма обучения очная.

Кемерово – 2017

УДК 378(075.9)

ББК 74.58я73

Л 150

Ладик А. В. Педагогическая практика: Методическое пособие для аспирантов, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (аспирантура), утвержденного приказом Минобрнауки от 3 сентября 2014 года № 1200, и учебному плану подготовки аспирантов в ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина, направленности (профилю) 14.01.01 - «Акушерство и гинекология».

Методическое пособие представляет совокупность требований при прохождении педагогической практики и написании отчета. Предназначено для аспирантов, научных руководителей и заведующих кафедрами.

Автор:

Ладик Анна Валерьевна – к. педаг. наук, начальник научного управления ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Рецензенты:

Шибанова Н.Ю. - д-р мед. наук, профессор, профессор кафедры последипломной подготовки специалистов по надзору в сфере защиты прав потребителей, благополучия человека и медицинского права ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный медицинский университет» Минздрава России.

Кувшинов Д. Ю. - д-р мед. наук, заведующий кафедрой нормальной физиологии ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный медицинский университет» Минздрава России, помощник проректора по научной работе.

Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровского государственного медицинского университета в качестве учебно-методического пособия для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина», направленности (профилю) 14.01.01 – Акушерство и гинекология, протокол № 3 от 15 февраля 2017 г.

© ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
ДОКУМЕНТАЦИЯ	15
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	31

ВВЕДЕНИЕ

Практическая подготовка преподавателя высшей школы достаточно специфична, так как требует формирования не только общих педагогических навыков, но и умений пользоваться методиками преподавания в определенной области специальных знаний.

Методическое пособие по педагогической практике для аспирантов содержит рекомендации, позволяющие спланировать индивидуальное содержание прохождения практики с учетом особенностей научно-профессионального становления аспиранта.

Пособие помогает аспиранту проанализировать результаты педагогической деятельности для достижения высокого уровня профессионального мастерства и интеллектуального потенциала будущего преподавателя-исследователя, формирования и развития его творческого научно-педагогического самосознания.

Пособие разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям аспирантуры и направлено на подготовку аспирантов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшей школы.

Педагогическая практика является вариативной составляющей блока 2 «Практики» программы аспирантуры.

Целью педагогической практики является освоение педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных программ, учебно-

методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

Концепция педагогической практики предполагает освоение традиционных форм и методов преподавания на кафедре и привнесение в процесс новых подходов с учетом современных условий информатизации и компьютеризации образования. В ходе педагогической практики аспирант участвует в образовательной деятельности, реализует свой творческий подход к этому процессу.

Цель данного пособия – помочь аспирантам подготовиться к педагогической практике, провести ее с наибольшей эффективностью и сформировать профессионально-педагогическую компетентность на данном этапе образования.

Педагогическая практика выполняет ряд функций: адаптационную, дидактическую, воспитывающую, развивающую и диагностическую.

Адаптационная функция проявляется в том, что аспирант не только знакомится с видами учебных занятий и организацией педагогического процесса, но и приобретает опыт педагогического взаимодействия с обучающимися, начинает ориентироваться в системе вузовских отношений, ценностей и связей, познает основы организации научно-педагогической деятельности.

Дидактическая функция реализуется в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой деятельности аспиранта. Происходит процесс выработки основных педагогических умений и навыков, формирования педагогического сознания, которые из представлений переходят в систему реальных установок и взглядов будущего преподавателя вуза.

Воспитывающая функция заключается в принятии аспирантами опыта и ценностей преподавателей и руководителей практики. Существенное значение имеет и общая атмосфера в образовательном учреждении, которая определяется по отношению к педагогической практике, а также стиль руководства практикой со стороны педагогов вуза.

Во время прохождения практики формируются и развиваются педагогические способности аспирантов, вырабатываются компенсаторные умения в том случае, если какие-то педагогические способности у аспиранта развиты слабо – таким образом реализуется развивающая функция педагогической практики. В ходе педагогической практики аспирант развивается в личност-

ном и профессиональном плане. Он учится думать и поступать как преподаватель.

Диагностическая функция является одной из важнейших. Только на практике аспирант может оценить свое эмоциональное состояние при общении со студентами, преподавателями, коллегами и администрацией вуза. В реальной педагогической деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего преподавателя и научного работника.

Комплексный характер педагогической практики предполагает, что аспирант выполняет все виды и функции деятельности преподавателя. Эффективно организованная практика носит постоянно усложняющийся характер: начиная с общего знакомства с учебно-воспитательным процессом вуза и кафедры, наблюдений и анализа получаемой информации, практикант постепенно выполняет все более сложные задания. Творческий характер педагогической практики предполагает, что в ее процессе у каждого проходящего практику аспиранта развиваются исследовательские, научные и педагогические способности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен **знать:**

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей;

уметь:

- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;
- проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности;
- использовать оптимальные методы преподавания;

владеть:

- методами и технологиями межличностной коммуникации;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Место и сроки проведения практики определены на основании учебного плана подготовки аспирантов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

Педагогическая практика проводится на базе кафедры по месту работы научного руководителя. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем практики, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение обучения.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения на кафедре, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным планом аспиранта и составляет 2 недели.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения лекции и практических занятий по дисциплинам клинических кафедр, профилактических кафедр и кафедр, осуществляющих фундаментальную подготовку в области медицины.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике на заседании кафедры.

Обучающиеся, не выполнившие программу по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие «незачет», могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспи-

рантов и индивидуальными планами аспирантов. Общая трудоемкость в часах - **108 часов**, в ЗЕТ – **3 (зачетных единиц, з.е.)**.

Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего прохождения педагогической практики:

- знать основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза;
- иметь представление о методике преподавания в Университете;
- владеть практическими навыками педагогической деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с задачами педагогической практики аспирант знакомится с требованиями ФГОСа, по которому обучается прикрепленная к нему группа обучающихся (студентов), содержанием основной образовательной программы, графиком учебного процесса, расписанием занятий и содержанием рабочей программы, порученной ему дисциплины, журналом посещения занятий.

Вместе с заведующим кафедрой и научным руководителем аспирант знакомится с коллективом кафедры, их должностными обязанностями и правилами, материально-техническим, методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Аспирант посещает лекции, практические занятия у ведущих преподавателей кафедры. Количество посещений должно быть не менее одного по каждому виду занятий (желательно охватить разные формы и методы проведения занятий). Виды занятий в вузе приведены в приложении 1.

По итогам знакомства с образовательными документами, должностными инструкциями, материальной базой, учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины, посещения лекций и практических занятий аспирант задает интересующие его вопросы.

Содержание педагогической практики определяется заведующим соответствующей кафедрой. Программа практики взаимосвязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

Педагогическая практика проходит в виде следующих этапов:

– *«пассивная» педагогическая практика*, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедр ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (с последующим их анализом);

– *«активная» педагогическая практика*, проведение аспирантом занятий разных видов с обучающимися, при этом аспирант проходит практику под руководством своего научного руководителя;

– *подготовка учебно-методических материалов* (планов практических занятий, методических разработок и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и в научное

управление). Отчетные документы по прохождению педагогической практики оформляются согласно образцам (приложения 2-8).

Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики.

В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по направленности (профилю) подготовки (см. Приложение 9 Интерактивные методы обучения в высшей школе). Рекомендуется чтение пробной лекции в небольших группах под контролем преподавателя. Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации обучающихся, контроле самостоятельной работы обучающихся и другие виды работ.

Содержание и структура педагогической практики аспиранта

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта. <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики. 	8	<i>Отчет</i>
2	Модуль 2. Посещение лекций преподавателей соответствующей кафедры. <ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей - 3 лекции. 	10	<i>Дневник</i>
3	Модуль 3. Посещение практических занятий преподавателей соответствующей кафедры. <ul style="list-style-type: none"> • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей - 5 практических занятий. 	10	<i>Дневник</i>
4	Модуль 4. Подготовка лекции. <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции. • Написание текста лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции. 	32	<i>Методические разработки лекции</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой обучающихся. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем практики. 		
5	<p>Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы по теме. • Изучение учебного материала по вопросам практического занятия. • Изучение первоисточников по теме практического занятия. • Реферирование научных монографий и статей по теме практического занятия. • Составление плана практического занятия. • Подготовка наглядных пособий. • Проведение практического занятия по теме, избранной научным руководителем. • Последующее обсуждение практического занятия с научным руководителем. 	32	<i>Проведение занятий и самоанализ</i>
6	<p>Модуль 6. Ознакомление с организацией учебного процесса в высшей школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков. • Участие в организации самостоятельной работы. 	6	<i>Разработка элементов ФОС</i>
7	<p>Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации научно-методической работы на соответствующей кафедре. 	6	<i>Дневник</i>
8	<p>Модуль 8. Подготовка отчета по практике.</p> <p>Сдача отчета по практике.</p>	4	<i>Рукопись отчета</i>
	Итого:	108	

Этапность практики представлена в освоении представленных модулей:

Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.

Цель задания: научить аспирантов планировать свою работу в вузе на весь период педагогической практики.

Выполнение задания. В индивидуальном календарном плане должны найти отражение все задания, выполнение которых предусмотрено программой учебно-методической практики. Индивидуальный календарный план согласовывается с научным руководителем.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности по результатам практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей коллектива обучающихся, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Модуль 2. Посещение лекций преподавателей соответствующей кафедры ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

Цель задания: изучить структуру деятельности преподавателя вуза, сформировать у аспирантов умение наблюдать и анализировать ее.

Выполнение задания. Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекций.

Модуль 3. Посещение практических занятий преподавателей соответствующей кафедры ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

Цель задания: изучить структуру деятельности преподавателя вуза, сформировать у аспирантов умение наблюдать и анализировать ее.

Выполнение задания. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения практических занятий. Знакомство с группой обучающихся.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Модуль 4. Подготовка лекции.

Цель задания: изучить методику подготовки и проведения лекций, сформировать у аспирантов умения определить цель и задачи лекции, составить план лекции, подобрать необходимый материал для лекции и провести ее.

Выполнение задания. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей научным интересам аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий.

Цель задания: овладение аспирантами методикой подготовки и проведения практических занятий в вузе.

Выполнение задания. Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем педагогической практики. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Разработка содержания практических занятий по предмету; проведение практических занятий и их самоанализ.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Цель задания: изучение аспирантами организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Выполнение задания. Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере соответствующей кафедры ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Участие в оценке качества различных видов работ обучающихся.

Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.

Цель задания: Изучение организации научно-методической работы в вузе.

Выполнение задания. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для обучающихся по заданию научного руководителя.

Модуль 8. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики.

Подготовка отчета, утверждение отчета на заседании кафедры.

В ходе практики у аспирантов должны быть сформированы: умения постановки учебно-воспитательных целей и задач; выбора типа, вида занятия; использования различных форм организации учебной деятельности студентов и новых образовательных технологий, в том числе информационных; диагностики, контроля и оценки качества учебной деятельности студентов, навыки создания и использования современного методического обеспечения учебного процесса в вузе.

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики.

Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет по практике.

Отчет заслушивается и обсуждается на заседании кафедры. Критерии оценивания результатов:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет.

Решением кафедры за прохождение практики ставится «зачет» или «незачет».

Оценка «зачет» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- о программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы занятий (лекций и практических занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;

- умеет использовать во время проведения занятий разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;

- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных занятий и вносить необходимые коррективы;

- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «незачет» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов занятий;

- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- слабо владеет материалом при проведении занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;

- затрудняется в использовании во время проведения занятий методов включения обучающихся в активную деятельность;

- ему редко удается реализовать в полной мере поставленные к занятию задачи;

- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных занятий;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных занятий;

- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Во время педагогической практики аспирант ведет дневник (Приложение 2), в котором делает ежедневные записи. В дневнике фиксируется план прохождения практики с отметками о выполнении заданий, ежедневная деятельность практиканта. Дневник регулярно дается на просмотр руководителю практики. Составляется план практики (Приложение 3).

Основным документом, характеризующим уровень готовности аспиранта как преподавателя, является отчет по педагогической практике.

Отчет должен представлять научно-методический анализ результатов педагогической деятельности аспиранта. Практикант должен дать свои выводы и предложения по каждому разделу. Аспирант пишет отчет во время практики и представляет на проверку руководителю практики.

После окончания практики руководитель практикой должен дать отзыв о работе практиканта. Отзыв прилагается к отчету.

Отчет по педагогической практике включает титульный лист (приложение 4), план практики (приложение 3), план-конспект занятия (1 для примера) (приложение 5), заключение о прохождении практики (приложение 6), отзыв научного руководителя (приложение 7), выписка из протокола заседания кафедры (приложение 8).

Объем отчета должен составлять 10 – 15 страниц формата А4, ориентация книжная, с полуторным межстрочным интервалом, с выравниванием по ширине, с автоматической расстановкой переносов, без подстрочными ссылками. Гарнитура шрифта основного текста – 14 п.т., дополнительного

(заголовки таблиц, подписи под рисунками, примечание, список использованных документов) – 12 п.т.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

А) Основная литература:	
1	Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html
Б) Дополнительная литература:	
1.	Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html
2	Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html
3	Крысько, В. Г. Психология и педагогика : учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям: [базовый курс] / В. Г. Крысько; Гос. Университет Управления. - Москва : Юрайт, 2013. – 471 с.
4	Психология и педагогика : учебник для бакалавров по дисциплине "Педагогика и психология" для студентов высших учебных заведений, обучающихся по непедagogическим специальностям / [Б. З. Вульф и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 724 с.
5	Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебное пособие для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Психология и педагогика" / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2012. - 671 с.
6	Сластенин, В. А. Психология и педагогика : учебное пособие / В. А. Сластенин, В. П. Каширин. - 6-е изд. стереотипное. - М. : Академия, 2007. - 478 с.
7	Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учебное пособие / С. Д. Смирнов. - 3-е изд. стереотипное. - М. : Академия, 2007. - 378 с.

ВИДЫ ЗАНЯТИЙ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

Лекция

В высшем учебном заведении широко практикуются различные виды аудиторных занятий. Рассмотрим классификацию их видов, содержание, структуру и уровни. Наиболее важным и основным видом учебного занятия в вузе остается *лекция* (от лат. lectio чтение) – учебное занятие в высшем учебном заведении, состоящее в устном изложении предмета преподавателем. Классическое изложение материала лекции происходит в виде монолога, продолжительностью 90 минут. Лекция состоит из трех элементов - содержания, структуры и уровней (научного, методического, воспитательного и риторического (дидактического)).

Лекции *классифицируют* на: классические аудиторные, вводные, обзорные, проблемные, презентационные с мультимедийными дидактическими средствами, с применением интерактивной доски, планшета, *видеоконференции* (от лат. conferentia - собрание, совещание представителей в одном месте).

Содержание лекции определяется ее назначением, она должна в определенной научной и логической последовательности раскрывать содержание учебной дисциплины, методологию и теоретические основы данной науки или дисциплины, определять главные тенденции и перспективы ее развития.

Лекция – главный инструмент обучения студентов теории изучаемой дисциплины и ее научного компонента. Вот почему в лекции формулируются несколько целей, как правило, две-три. Первая, *дидактическая*, или образовательно-обучающая, вторая – *воспитательная*.

Стремясь изложить как можно больше материала, некоторые преподаватели перегружают свою лекцию второстепенными сведениями, вследствие чего не решают основной задачи. Содержание лекции отражается в ее планах, тезисах, конспекте. План, кроме того, должен отражать *структуру* лекции в целом, то есть включать: введение, изложение, заключение.

У любой лекции есть своя структурная *композиция*, состоящая из четырех частей:

I. Организационный момент – не более одной-двух минут. Преподаватель-практикант входит в аудиторию и приветствует студентов. Визуально оценивает готовность аудитории. Предлагает приветствующим его студентам присесть.

II. Введение – не более 5–10 минут. Практикант называет студентам тему лекции, сообщает ее план и перечисляет список используемой литературы для подготовки к лекции. По возможности, название темы и список литературы следует воспроизвести визуально.

III. Основная часть – по бюджету времени составляет около 73–78 минут. Преподаватель последовательно излагает дидактический материал в течение установленного времени. Логическое раскрытие содержания лекции – важная ее сторона.

Все новое усваивается на основе уже известных понятий и представлений. Отсюда важно при изложении опираться на пройденный материал своего и смежных курсов или дисциплин. Такого рода повторение оправдывается необходимостью усилить логическое раскрытие содержания последующих лекций. Повторение должно играть роль своего рода «мостика», связывающего предыдущий материал курса с последующим.

Наряду с такими качествами лекции, как ее содержательность и логическая последовательность, важную роль играет форма ее проведения, заинтересованность преподавателя и практиканта в донесении материала лекции до каждого студента.

Риторический уровень преподавателя отражает возможности речи для усиления воздействия на аудиторию путем искусной постановки голоса (тембр, тон, темп, сила голоса, интонации, логические ударения), образного описания предмета изложения. Задача преподавателя-лектора добиваться, чтобы лекция активно воспринималась аудиторией. Это же во многом зависит от его умения выбрать в зависимости от характера учебного материала темп лекции. Правильно выбранный темп, не побуждая к дословной записи лекции, позволяет слушателям записать основные ее положения. При этом студент должен хорошо усвоить все интонационно-темповые переходы речи преподавателя, который то быстро ведет пояснения, то неторопливо объясняет основные формулировки, положения, выводы. У молодых преподавателей чаще всего случаются две крайности - желая сообщить как можно больше сведений, они ускоряют темп, но, услышав отрицательную реакцию аудитории, переходят на откровенную диктовку. Недопустимо пользоваться темпом для того, чтобы заставить студентов неосмысленно записывать лекции. Иногда прибегают к другой крайности – к ускоренному темпу чтения, чтобы оградить себя от излишних вопросов аудитории, не желая вступать со студентами в рабочий контакт.

Элементы собеседования (диалога), доходчивые пояснения, образные сравнения, к которым прибегает педагог-практикант, призваны усилить эффект лекции. Наиболее рациональный темп осваивается не сразу, однако тем быстрее, чем больше преподаватель занимается отработкой методики чтения под наблюдением опытных педагогов. Наряду с правильным выбором темпа целесообразно повторять узловые и особо трудные места лекции, иногда акцентируя внимание слушателей словами: «это важно», «внимание», чередовать трудные и легкие разделы темы, проверять понимание студентами излагаемого материала контрольными вопросами. Следует также предоставлять студентам возможность самим задавать вопросы в ходе лекции, побуждать их к этому характером ведения занятия. Опасения, что вопросы могут нару-

шить ход мыслей лектора и снизить дисциплину, преувеличены. Ответы на вопросы студентов, как и вопросы, обращенные преподавателем к аудитории, – это средство общения педагога со слушателями. Вопросы, задаваемые студентами, позволяют преподавателю не забыть самоконтроль. Оставлять ответы на вопросы, возникшие в ходе лекции, на конец занятия не всегда оправдано, так как может создаться впечатление, что преподаватель боится вопросов. Следует иметь в виду, что лектор всегда, в зависимости от условий лекции, может сам регламентировать количество вопросов студентов, несколько не теряя своего авторитета.

Наличие рабочего конспекта лекции не означает, что ее следует читать, не отрываясь от написанного текста. При чтении лекции по тексту все преимущества живого слова пропадают: ослабевает контакт с аудиторией, затрудняется регулирование ее внимания и активности, теряется возможность оперативной перестройки лекции, если в этом возникает необходимость, уменьшается сила эмоционального воздействия лектора на слушателя и творческого применения всего арсенала методических приемов. Привязанность практиканта-лектора к написанному тексту в глазах студентов ассоциируется с невысокой квалификацией преподавателя. В результате падает его авторитет, снижается интерес студентов к изучению данного курса. Если преподаватель с педагогическим тактом время от времени использует конспект для уточнений, справок, то студенты на это реагируют положительно, видя в этом серьезность подготовки преподавателя к лекции.

В успешном проведении лекции большое значение имеет комплексное использование различных способов донесения до слушателей учебной информации, обеспечения полной синхронности зрительного и слухового восприятия. При чтении лекции необходимо умело использовать в аудитории доску, готовые графические наглядные пособия, таблицы, интерактивную доску, мультимедийный проектор, экран ноутбук и др. Использование названного арсенала демонстрационных средств усиливает эффект восприя-

тия лекции, повышает внимание студентов, актуализирует и активизирует студенческую аудиторию. Нарисованное на доске или плакате, увиденное в видеороликах и презентациях на экране через мультимедийный проектор, остается перед глазами аудитории более или менее длительное время.

Работа на доске во время чтения лекции требует от преподавателя организованности и четкости, работать на доске надо вдумчиво, учитывая все мелочи - от четкости записи до композиции рисунка, графика или таблицы на доске; последовательность записей должна строго совпадать с логическим порядком выкладок. Опытный педагог ведет запись на доске в определенном порядке, аккуратно, разборчиво, выделяет важные фрагменты рисунка, графика, таблицы, формулы, стирает с доски осторожно, оставляя на ней то, что еще пригодится, предоставляя студентам дополнительную возможность осмыслить и прочнее запомнить содержание.

IV. *Заключение* – перед окончанием лекции, не более одной-двух минут. Преподаватель, завершая лекцию, дает краткое обобщение по прочитанному материалу, благодарит за внимание и прощается с аудиторией, напоминая о дате и теме следующей лекции. При появлении вопросов содержанию прочитанной лекции, обязательно следует ответить на них.

Практическое занятие

Вторым, не менее значимым видом учебного занятия в высшем учебном заведении является *практическое занятие*. Все эти виды практических занятий призваны закрепить полученные на лекциях теоретические знания и выработать умения и навыки практической работы. Для практических занятий характерна значительная самостоятельность в работе. Здесь также определяются две-три цели: дидактическая, воспитательная.

Структура занятия включает четыре части:

I. *Организационный момент* – не более одной-двух минут. Преподаватель-практикант входит в аудиторию и приветствует студентов. Визуаль-

но оценивает готовность аудитории. Предлагает приветствующих его студентов присесть. Предлагает дежурному проверить наличие дидактического материала для работы (методических пособий, учебников, практикумов, справочников, фотоальбомов, ноутбуков и др.).

II. *Инструктаж* – не более 5–10 минут. Практикант называет студентам тему лабораторно-практического занятия или лабораторного практикума, инструктирует студентов, сообщает ее план и перечисляет список методических и учебных материалов, аудио- и видео- и электронных средств. По возможности, название темы и список литературы следует воспроизвести на доске.

Бюджет аудиторного времени составляет одну совмещенную «пару» продолжительностью 90 минут. *Самостоятельная и индивидуальная работа* – не более 80 минут. Содержание практического занятия определяется его назначением, оно должно в определенной научной и логической последовательности раскрывать содержание учебной дисциплины, методологию и теоретические основы данной науки или дисциплины, определять главные тенденции и перспективы ее развития.

III. *Заключение* – перед окончанием практикума, 5–10 минут. Преподаватель, завершая ПЗ, дает краткое обобщение по занятию, проверяет выполнение задания, а при появлении вопросов по содержанию лабораторно-практической работы, обязательно следует ответить на них. Обязательно благодарит за внимание и прощается с аудиторией, напоминая о дате и теме следующего занятия.

Семинар

Семинар (от лат. *seminarium* – источник, рассадник) – групповое занятие студентов вуза, слушание и обсуждение студенческих докладов или небольших самостоятельных исследований. Студенты готовят сообщения по заранее подготовленным вопросам теоретического и практического матери-

ала, как правило, прочитанных лекций и практических занятий, практикумов. Бюджет дидактического времени составляет 90 минут. По форме общения, монологов и диалогов с преподавателем, результатом слушания и обсуждения контрольного материала является оценка.

Коллоквиум

Коллоквиум (от лат. *colloquium* – собеседование, вид экзамена) – беседа (диалог) преподавателя со студентами с целью выяснить их знания, могут быть прения по докладу или беседе со студентом. Бюджет дидактического времени ограничен 90 минутами. По форме общения, диалога с преподавателем, результатом слушания и обсуждения контрольного материала является оценка.

Экзамен

Экзамен (от лат. *examen* – испытание) – проверочное испытание, проверка знаний, умений и навыков по заранее подготовленным вопросам теоретического и практического материала, как правило, прочитанных лекций и практических занятий. На испытании студент по жребию выбирает экзаменационный билет и отвечает педагогу. Студенты по четыре-пять человек готовятся в аудитории в течение одного часа и отвечают по степени подготовки вопросов билета. Время ответа одного студента составляет 15 минут.

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта

аспиранта очной (заочной) формы обучения

по направлению подготовки: _____;

направленности (профилю) _____

Фамилия Имя Отчество

п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ПЛАН**прохождения педагогической практики**

аспиранта очной (заочной) формы обучения

по направлению подготовки: _____;

направленности (профилю) _____

Фамилия Имя Отчество

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины).			
2.	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения.			
3.	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины.			
4.	Посещение практических занятий, проводимых сотрудниками кафедры со студентами.			
5.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики.			
6.	Проведение практических занятий со студентами.			
7.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры.			
8.	Отчет на заседании кафедры			

ОТЧЕТ

по педагогической практике

аспиранта очной (заочной) формы обучения

по направлению подготовки: _____;

направленности (профилю) _____

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

Фамилия И.О.

Кемерово – 2017

**План-конспект проведения практического занятия
аспиранта очной (заочной) формы обучения**

по направлению подготовки: _____;
направленности (профилю) _____

Фамилия Имя Отчество

Занятие № _____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____
2. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

аспиранта очной (заочной) формы обучения

по направлению подготовки: _____;

направленности (профилю) _____

Фамилия Имя Отчество

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических занятий по дисциплине « _____ » для студентов _____ курса _____ факультета по специальности _____. Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ практических занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки: _____;

направленность (профиль) _____

кафедра _____

Научный руководитель _____/Ф.И.О.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
направление подготовки: _____;
направленность (профиль) _____
о прохождении _____ практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____
прошел _____ практику с оценкой _____ (зачет/незачет)

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Секретарь _____ / Ф.И.О.

Интерактивные методы обучения в высшей школе

(Психологический журнал. Ю. В. Гуцин № 2, с. 1-18, 2012)

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования кардинальным образом изменили ориентиры отечественной системы образования. Вместо традиционных и знакомых всем педагогам знаний, умений и навыков на первый план были выдвинуты компетенции.

Изменение вектора образовательного процесса с подхода, основанного на знаниях, на практико-ориентированный подход к результатам образовательного процесса, неизбежно привело к постановке проблемы технологий и методов обучения, которыми эта практико-ориентированность будет достигаться. Первостепенную роль в достижении поставленных целей играют активные и интерактивные формы и методы обучения. При активном обучении студент в большей степени выступает субъектом учебной деятельности, чем при пассивном обучении, вступает в диалог с преподавателем, активно участвует в познавательном процессе, выполняя творческие, поисковые, проблемные задания. Активные методы обучения позволяют успешно формировать:

- способность адаптироваться в группе;
- умение устанавливать личные контакты, обмениваться информацией; готовность принять на себя ответственность за деятельность группы;
- способность выдвигать и формулировать идеи, проекты;
- готовность идти на оправданный риск и принимать нестандартные решения;
- умение избегать повторения ошибок и просчетов;
- способность ясно и убедительно излагать свои мысли, быть немногословным, но понятным;

- способность предвидеть последствия предпринимаемых шагов;
- умение эффективно управлять своей деятельностью и временем.

Интерактивные методы (от англ. *interaction* — взаимодействие, воздействие друг на друга) — методы обучения, основанные на взаимодействии обучающихся между собой.

Интерактивное обучение - это:

- «обучение, построенное на взаимодействии учащегося с учебным окружением, учебной средой, которая служит областью осваиваемого опыта»;
- «обучение, которое основано на психологии человеческих взаимоотношений и взаимодействиях»;
- «обучение, понимаемое как совместный процесс познания, где знание добывается в совместной деятельности через диалог, полилог».

Интерактивные методы обучения наиболее соответствуют личностно-ориентированному подходу, так как они предполагают со-обучение (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся, и педагог являются субъектами учебного процесса. Педагог чаще выступает лишь в роли организатора процесса обучения, лидера группы, фасилитатора, создателя условий для инициативы учащихся. *Интерактивное обучение основано на собственном опыте обучающихся, их прямом взаимодействии с областью осваиваемого профессионального опыта.* Обучение с использованием интерактивных образовательных технологий предполагает отличную от привычной логику образовательного процесса: не от теории к практике, а от формирования нового опыта к его теоретическому осмыслению через применение. Панина Т. С. и Вавилова Л. Н. выделяют следующие общие результаты и эффекты интерактивного обучения:

1. Интерактивные методы обучения позволяют интенсифицировать процесс понимания, усвоения и творческого применения знаний при решении практических задач. Эффективность обеспечивается за счет более ак-

тивного включения обучающихся в процесс не только получения, но и непосредственного («здесь и теперь») использования знаний. Если формы и методы интерактивного обучения применяются регулярно, то у обучающихся формируются продуктивные подходы к овладению информацией, исчезает страх высказать неправильное предположение (поскольку ошибка не влечет за собой негативной оценки) и устанавливаются доверительные отношения с преподавателем.

2. Интерактивное обучение повышает мотивацию и вовлеченность участников в решение обсуждаемых проблем, что дает эмоциональный толчок к последующей поисковой активности участников, побуждает их к конкретным действиям, процесс обучения становится более осмысленным.

3. Интерактивное обучение формирует способность мыслить неординарно, по-своему видеть проблемную ситуацию, выходы из нее; обосновывать свои позиции, свои жизненные ценности; развивает такие черты, как умение выслушивать иную точку зрения, умение сотрудничать, вступать в партнерское общение, проявляя при этом толерантность и доброжелательность по отношению к своим оппонентам.

4. Интерактивные методы обучения позволяют осуществить перенос способов организации деятельности, получить новый опыт деятельности, ее организации, общения, переживаний. Интерактивная деятельность обеспечивает не только прирост знаний, умений, навыков, способов деятельности и коммуникации, но и раскрытие новых возможностей обучающихся, является необходимым условием для становления и совершенствования компетентностей через включение участников образовательного процесса в осмысленное переживание индивидуальной и коллективной деятельности для накопления опыта, осознания и принятия ценностей.

5. Использование интерактивных технологий обучения позволяет сделать контроль за усвоением знаний и умением применять полученные знания, умения и навыки в различных ситуациях более гибким и гуманным.

6. Результат для конкретного обучающегося:

- опыт активного освоения учебного содержания во взаимодействии с учебным окружением;

- развитие личностной рефлексии;
- освоение нового опыта учебного взаимодействия, переживаний;
- развитие толерантности.

7. Результат для учебной микрогруппы:

- развитие навыков общения и взаимодействия в малой группе;
- формирование ценностно-ориентационного единства группы;
- поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации;

- принятие нравственных норм и правил совместной деятельности;
- развитие навыков анализа и самоанализа в процессе групповой рефлексии;
- развитие способности разрешать конфликты, способности к компромиссам.

8. Результат для системы «преподаватель — группа»:

- нестандартное отношение к организации образовательного процесса; многомерное освоение учебного материала;
- формирование мотивационной готовности к межличностному взаимодействию не только в учебных, но и во внеучебных ситуациях.

В интерактивной форме могут проводиться как практические (семинарские) занятия, так и лекции. Среди последних, например, могут быть выделены:

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях,

обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация). После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т. д. Студенты в конце лекции должны назвать ошибки.

Лекция вдвоем. Представляет собой работу двух преподавателей, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих как между собой, так и с аудиторией. В диалоге преподавателей и аудитории осуществляется постановка проблемы и анализ проблемной ситуации, выдвижение гипотез, их опровержение или доказательство, разрешение возникающих противоречий и поиск решений.

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и компьютера (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция «пресс-конференция». Преподаватель просит студентов письменно в течение 2—3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3—5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в ее содержание.

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Дискуссия (от лат. *discussion* — рассмотрение, исследование) — это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или

мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ:

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи:

- обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы;
- моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный студент не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы;
- формирование способности критически оценивать и защищать свои убеждения.

Мозговой штурм (мозговая атака) — является наиболее свободной формой дискуссии, хорошим способом быстрого включения всех членов группы в работу на основе свободного выражения своих мыслей по рассматриваемому вопросу. Он используется для коллективного решения проблем

при разработке конкретных проектов, где предполагаются генерация в группе разнообразных идей, их отбор и критическая оценка.

Кейс-технологии. «Кейс» — от англ. «case» — «происшествие» или «событие». Происходит от лат. «casus» — формы латинского глагола «cadere», означающего «падать». Происшествие — это то, что «падает, сваливается на нас». К кейс-технологиям относятся:

- метод ситуационного анализа;
- ситуационные задачи и упражнения;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-стади);
- метод кейсов;
- метод инцидента;
- метод разбора деловой корреспонденции;
- игровое проектирование;
- метод ситуационно-ролевых игр.

Метод анализа конкретных ситуаций (АКС). Под конкретной ситуацией понимается событие, которое включает в себя противоречие (конфликт) или выступает в противоречии с окружающей средой. Как правило, эти ситуации характеризуются неопределенностью, непредсказуемостью появления и представляют собой нежелательное нарушение или отклонение в социальных, экономических, организационных, педагогических, производственных и технологических процессах. Однако метод АКС может включать и ситуации, в которых присутствует положительный пример или опыт, изучение и заимствование которого приводит к повышению качества производственной и общественной деятельности.

В методологическом контексте кейс-метод можно представить, как сложную систему, в которую интегрированы различные методы познания. В него входят моделирование, системный анализ, проблемный метод, мыслен-

ный эксперимент, методы описания, классификации, игровые методы, которые выполняют в кейс-методе свои функции.

Структура кейс-метода

Метод, интегрированный в кейс-метод	Характеристика его функции в кейс-методе
Моделирование	Построение модели ситуации
Системный анализ	Системное представление и анализ ситуации
Мысленный эксперимент	Способ получения знания о ситуации посредством ее мысленного преобразования
Методы описания	Создание описания ситуации
Проблемный метод	Представление проблемы, лежащей в основе ситуации
Метод классификации	Создание упорядоченных перечней свойств, сторон, составляющих ситуации
Игровые методы	Представление вариантов поведения героев ситуации
«Мозговая атака»	Генерирование идей относительно ситуации
Дискуссия	Обмен взглядами по поводу проблемы и путей ее решения

В процессе решения конкретной ситуации студенты используют свой опыт и полученные знания, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующего обучения. Для анализа могут быть предложены следующие типы ситуаций:

- 1) ситуация — иллюстрация (демонстрирует закономерности, механизмы, следствия);
- 2) ситуация — проблема (описание реальной проблемной ситуации, решение которой необходимо найти, или сделать вывод о его отсутствии);
- 3) ситуация — оценка (описание положения, выход из которого уже найден, необходимо критически проанализировать принятое решение);
- 4) ситуация — упражнение (обращение к специальным источникам информации, литературе, справочникам).

Условия, которые нужно учитывать при составлении описания конкретной ситуации или кейса:

- ситуация должна соответствовать содержанию теоретического курса и профессиональным потребностям обучающихся;
- желательно, чтобы ситуация отражала реальный, а не вымышленный профессиональный сюжет, в ней должно быть отражено «как есть», а не «как может быть»;
- следует вести разработку кейсов на местном материале и «встраивать» их в текущий учебный процесс;
- ситуация должна отличаться проблемностью, содержать необходимое и достаточное количество информации;
- нужно, чтобы ситуация показывала, как положительные (путь к успеху фирмы, организации), так и отрицательные примеры (причины неудач);
- ситуация должна быть по силам обучающимся, но в то же время не очень простой;
- ситуация должна быть описана интересно, простым и доходчивым языком (целесообразно приводить высказывания, диалоги участников ситуации);
- текст ситуационного упражнения не должен содержать подсказок относительно решения поставленной проблемы;
- грамотно составленный кейс должен приводить примеры решений, заслуживающих высокой оценки, которые могли бы послужить прецедентом для будущих решений;
- желательно, чтобы текст ситуационного упражнения (кейса) требовал принятия решений, а не простой оценки решений, ранее принятых другими;
- хороший кейс прививает навыки, необходимые в дальнейшей профессиональной жизни, давая студенту модель, которую он может взять за образец в реальной жизни;

- ситуация (кейс) должна сопровождаться четкими инструкциями по работе с нею.

Варианты организации занятий с использованием метода АКС:

1-й вариант. В процессе подготовительной работы перед АКС студент должен устранить пробелы в знаниях путем предварительного изучения описания ситуации. Анализ ситуации проводится фронтально с участием преподавателя;

2-й вариант. АКС проводится в аудитории, но дополнительные сведения студенты получают из специально подобранной литературы или кейсов, подготовленных преподавателем. Форма работы обучающихся групповая (микрогруппами по 4—6 человек). Принятие решений осуществляется после общегрупповой дискуссии.

3-й вариант. Каждая микрогруппа работает самостоятельно над различными (но типичными) реальными ситуациями. Анализ конкретной ситуации осуществляется методом мозгового штурма. Справки и дополнительные сведения по ситуациям дает преподаватель. После завершения работы, каждая команда защищает свое решение перед всей группой. Преподаватель делает обобщенный вывод в целом по всем рассмотренным типовым ситуациям.

4-й вариант. Студенты работают с ситуациями, не имеющими однозначно заданных параметров (с недостающими данными в описании проблемы). Они самостоятельно методом обсуждения определяют, какой информации, каких знаний у них недостает для решения проблемы, и восполняют пробелы на основе поиска информации в научных источниках, изучения практического опыта или проведения исследования. Завершающий этап анализа конкретных ситуаций осуществляется на последующем занятии.

5-й вариант. Обучающиеся теоретически готовы к решению ситуации. Им на рассмотрение даются ситуации с множественными переменными,

предполагающие неоднозначные многовариантные решения. Все группы работают над одной ситуацией. Анализ конкретных ситуаций, как правило, связан с творческим подходом к разрешению практической ситуации. Задача преподавателя — помочь найти и принять эффективное решение, исходя из сложности анализируемой ситуации и имеющегося времени для ее разрешения. В основе *ситуационного упражнения* — другой разновидности кейс-технологий — также лежит конкретная ситуация. Однако материал в ней подкреплён результатами специальных исследований, формами статистической отчетности и другой информацией. Описание ситуации может содержать данные, которые на первый взгляд не имеют прямого отношения к решению, но именно из них требуется выделить самые важные, приоритетные для принятия решений.

Ситуационная задача отличается от конкретной ситуации по нескольким признакам:

- более четкая постановка задачи как с качественной, так и с количественной точки зрения;
- анализ реальных данных конкретной организации при недостатке исходной информации для имитации вероятностного характера деятельности;
- необходимость выполнить расчеты (экономические, математические, технические и др.);
- представление результата решения в виде количественных показателей, графиков, формул, графически изображенных структур;
- многовариантность возможных решений.

Особый вид метода анализа конкретных ситуаций представляет метод «кейс-стади».

Кейс-стади — это вид учебного занятия, сочетающий в себе несколько методов (самостоятельная работа с научной литературой, учебной информацией, документами; анализ конкретных ситуаций; мозговой штурм; дис-

куссия; метод проектов и др.) и форм (практического занятия, семинара, деловой или ролевой игры и др.) обучения. Речь идет о таком виде аудиторного занятия, на котором студенты, предварительно изучив информационный пакет учебного материала (кейс), ведут коллективный поиск новых идей, а также определяют оптимальные пути, механизмы и технологии их реализации. Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения. Результатом использования «кейс-стади» являются не только полученные знания, но и сформированные навыки профессиональной деятельности, профессионально-значимых качества личности.

Роли участников кейс-стади

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия студента
До занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки студентов. 3. Разрабатывает сценарий занятия. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получает кейс и список рекомендованной литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивает студентов дополнительными сведениями. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, принимает во внимание мнения других. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивает работу студентов. 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы. 	Составляет письменный отчет о занятии по заданной форме.

Функциональные роли участников кейс-стади:

Студенты должны:

1) в установленные сроки ознакомиться с материалами кейса, изучить материалы лекции, проработать первоисточники научно-методической литературы;

2) принимать активное участие в обсуждении содержания текста, дополнять его новой информацией, примерами из собственного опыта;

3) выделить проблемы, которые выходят на первый план, и обдумать их;

4) обсудить ситуационную модель;

5) записать свои предложения, пробные (предварительные) выводы по решению проблемной ситуации;

6) принимать активное участие в дискуссии, в выступлениях, обоснованно опираться на свои знания, собственный опыт, свои чувства;

7) сотрудничая с другими студентами и преподавателем, выслушивать альтернативные точки зрения и аргументировано выдвигать свою собственную;

8) задумываться над тем, как в профессиональной деятельности можно использовать полученные знания и умения.

Функции преподавателя:

1) разработка модели конкретной проблемной ситуации, которая сложилась в реальной жизнедеятельности субъекта, организации, общества, государства и др. Эта модель представляет собой пакет учебного материала — кейс (текст объемом от 2—3 до 40 страниц). В тексте должно присутствовать противоречие (проблемная ситуация, конфликт) — предмет обсуждения;

2) определение места кейса в структуре всего учебного курса, а также его место в структуре учебного занятия (или нескольких занятий);

3) выбор ключевых вопросов, которые привлекут внимание слушателей к важным аспектам ситуационного задания, будут способствовать организации мысли, подтолкнут к активной совместной деятельности;

4) ознакомление слушателей с целью, условиями и правилами работы с кейсом (заданной ситуацией);

5) обеспечение главного направления дискуссии, поддержка общего контекста ситуационного упражнения, оказание помощи в развитии идей, побуждение к рассуждениям, подведение обсуждения к определенным выводам.

- Разновидностью метода кейс-стади является **метод анализа кейсов**.

Процедура работы с кейсом состоит в том, что обучаемым предлагается письменно или устно конкретный случай из практики. В большинстве случаев он излагается лаконично, обычно в несколько строк, которые необходимо прочитать, проанализировать и предложить способ действия в описанной ситуации. Это наиболее приемлемая интерактивная технология для краткосрочного обучения, поскольку она направлена скорее на формирование новых психологических качеств и умений, чем на усвоение знаний. Кейс-метод как форма обучения и активизации учебного процесса позволяет успешно формировать компетенции и решать следующие задачи:

- студент должен продемонстрировать способность мыслить логически, ясно и последовательно, а также понимать смысл исходных данных и предположенных решений;

- оперативно принимать решения;

- отрабатывать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации, т. е. правильно формулировать вопросы «на развитие», «на понимание»;

- наглядно представлять особенности принятия решения в ситуации неопределенности, а также различные подходы к разработке плана действий, ориентированных на достижение конечного результата;

- приобретать навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или в письменной форме;
- вырабатывать умения осуществлять презентацию, т. е. убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- формировать способность и готовность к саморазвитию и профессиональному росту на основе анализа (рефлексии) своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.

Игра — это форма деятельности (чаще — совместной деятельности) людей, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений, одно из средств активизации учебного процесса в системе образования. Игра как метод обучения дает возможность:

- сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной стадии обучения;
- оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения - для входного контроля, так и на стадии завершения - для итогового контроля эффективности обучения);
- оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния — знания — в активное — умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

Выделяют три основные категории игр:

- *деловые игры*

В наиболее общем виде деловую игру можно определить как метод имитации (подражания, изображения, отражения), принятия управленческих

решений в различных ситуациях (путем проигрывания, разыгрывания) по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Основные характеристики деловой игры, отличающие ее от других интерактивных обучающих технологий:

- моделирование процесса труда (деятельности) руководителей и специалистов по выработке профессиональных решений;

- наличие общей цели у всей группы;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- групповая выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

- ролевые игры

Ролевая игра — это эффективная отработка вариантов поведения в тех ситуациях, в которых могут оказаться обучающиеся (например, аттестация, защита или презентация какой-либо разработки, конфликт с однокурсниками и др.). Игра позволяет приобрести навыки принятия ответственных и безопасных решений в учебной ситуации. Признаком, отличающим ролевые игры от деловых, является отсутствие системы оценивания по ходу игры.

- организационно-деятельностные игры

Являются формами коллективной деятельности, в процессе которой происходит обучение и проектирование новых деятельностных образцов. Такие игры проводятся с целью внедрения новой практики в некоторой профессиональной сфере. Близким к игровым методам обучения является рассмотренный выше кейс-метод. Однако игра, в отличие от последнего, представляет собой динамическое явление, а кейс-метод может осуществляться и

по отношению к статическим ситуациям, лишенным выраженной временной динамики. «Игра представляется имитацией практики, а кейс-метод — имитацией ситуации, в которой разворачивается практика жизни. Игра акцентирована на умения, навыки, тренинг, а кейс-метод — на поиск проблемы, заложенной в ситуацию, и ее мысленное разрешение».

Тренинг — один из интерактивных методов обучения и социально-психологического развития личности. Тренинги состоят из комплекса разнообразных упражнений и игр, объединенных в систему небольшими теоретическими модулями (по 5—15 минут). Они достаточно разнообразны по своему целевому назначению (от обучающих и развивающих до психокоррекционных и психотерапевтических), содержанию, формам (тренинги, семинары-тренинги, тренинги-марафоны и др.) и техникам проведения. В качестве основных целей социально-психологического тренинга в учебном процессе можно выделить следующие:

- 1) фасилитация психологических изменений личности;
- 2) повышение социально-психологической компетентности участников;
- 3) развитие у них способности эффективно взаимодействовать с окружающими;
- 4) формирование активной социальной позиции участников;
- 5) развитие у них способности производить значимые позитивные изменения в своей жизни и жизни окружающих людей;
- 6) формирование новых профессиональных знаний, умений и навыков.

Цели социально-психологического тренинга конкретизируются в частных задачах:

- 1) овладение определенными социально-психологическими и профессиональными знаниями;
- 2) развитие способности адекватного и наиболее полного познания себя и других людей;

3) диагностика и коррекция личностных качеств и умений, снятие барьеров, мешающих реальным и продуктивным действиям;

4) изучение индивидуализированных приемов межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;

5) приобретение коммуникативных умений и навыков;

6) овладение тактиками и стратегиями конструктивного поведения в конфликтах, проблемных и экстремальных ситуациях;

7) коррекция, формирование и развитие просоциальных установок, необходимых для успешного взаимодействия с людьми в разных сферах жизнедеятельности;

8) мотивация к личностной динамике и вооружение участников инструментарием реализации задач, связанных с личностным и профессиональным ростом;

9) формирование профессионально значимых качеств и умений;

10) формирование эмпатии, сензитивности, рефлексии, толерантности.

Метод проектов — система обучения, при которой учащиеся приобретают знания и умения в процессе самостоятельного планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий — проектов.

Проект — это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых учащимися самостоятельно, но под руководством преподавателя, с целью практического или теоретического решения значимой проблемы. В работе над проектом можно выделить несколько этапов.

В целом структуру и этапы проекта можно определить, как «**5 П**»: проблема — планирование (проектирование) — поиск решения — продукт — презентация. В качестве шестого «П» может быть добавлен портфолио — папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта (черновики, дневные планы, отчеты и др.). В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия «проект», — его прагматическая направленность на ре-

зультат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Для достижения такого результата необходимо научить студентов самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи. Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы / задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов. Результаты выполненных проектов должны быть «осознаваемыми», т. е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая — конкретный результат, готовый к использованию.

3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся.

4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода «мозговой атаки», «круглого стола»);

- выдвижение гипотез решения задач;
- обсуждение методов исследования (статистических и экспериментальных методов, наблюдений и пр.);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентации, защиты, творческие отчеты и пр.);

- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Последовательность работы над проектом

Стадия работы над проектом	Содержание работы на этой стадии	Деятельность учащихся	Деятельность педагога
Подготовка	Определение темы и целей проекта	Обсуждают предмет с преподавателем и получают при необходимости дополнительную информацию. Устанавливают цели	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в постановке целей
Планирование	а) Определение источников информации. б) Определение способов сбора и анализа информации. в) Определение способа представления результатов (формы отчета). г) Установление процедур и критериев оценки результатов и процесса. д) Распределение задач (обязанностей) между членами команды.	Вырабатывают план действий. Формулируют задачи.	Предлагает идеи, высказывает предположения.
Исследование	Сбор информации, решение промежуточных задач. Основные инструменты, интервью, опросы, наблюдения, эксперименты	Выполняют исследование, решая промежуточные задачи	Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью.
Результаты и/или выводы	Анализ информации. Формулирование выводов.	Анализируют информацию	Наблюдает, советует.
Представление или отчет	Возможные формы представления результатов (отчета): устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет.	Отчитываются, обсуждают.	Слушает, задает целесообразные вопросы в роли рядового участника.
Оценка результатов и процесса		Участвуют в оценке путем коллективного	Оценивает усилия учащихся, креативность,

Стадия работы над проектом	Содержание работы на этой стадии	Деятельность учащихся	Деятельность педагога
		обсуждения и самооценок.	качество использования источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета.

В основе технологии **Ассесмент-центра** лежат имитационные упражнения, моделирующие профессиональную деятельность участников. Типы упражнений подразделяются в соответствии с профессиональными (рабочими) ситуациями: все профессиональные задачи решаются индивидуально, в паре, в группе (три и более человека). Соответственно этим ситуациям различают:

- 1) индивидуальные упражнения, включающие в себя:
 - презентацию (обучающихся просят провести презентацию на заданную либо самостоятельно выбранную тему);
 - In-Basket (индивидуальное письменное упражнение включает в себя анализ многочисленной и разной информации, ее структурирование и планирование на ее основе какого-то промежутка времени — дня, недели, месяца);
- 2) парные упражнения «один на один» с «подсадными» участниками («подсадной участник» согласно сценарию создает сложную ситуацию, а второй участник ее решает);
- 3) групповые упражнения, включающие:
 - упражнения с распределенными ролями (каждому участнику дается инструкция с информацией, общей для всех и индивидуальной для него самого. Групповое упражнение такого плана содержит в себе конфликт или соревнование, поскольку каждый участник дискуссии преследует свои цели, способствуя одновременно достижению общей цели);

- упражнения с нераспределенными ролями (участники должны рассмотреть какую-то проблему и прийти к согласию относительно того, как ее можно решить).

В основе идеи ассесмент-центра лежит представление о том, что недостатки, выявленные в процессе какого-то одного упражнения, могут быть компенсированы преимуществами в других. Окончательное решение о тех или иных компетенциях участника ассесмент-центра выносится только по совокупности и на основе выполнения нескольких упражнений. Достигается это благодаря ряду особенностей процесса оценки:

- множественность методик — одна компетенция оценивается как минимум двумя методами (упражнениями);
- акцент на поведении — оценивается именно поведение участника;
- моделирование рабочей реальности — ситуация оценки максимально приближена к реальным условиям выполнения участником задач, составляющих содержание его профессиональной деятельности;
- объективность результатов — в процедуре оценки участвует группа независимых экспертов-наблюдателей. Каждый участник оценивается несколькими экспертами в нескольких упражнениях, что повышает надежность полученных данных;
- согласованность оценки — итоговая оценка выносится только при согласии всех экспертов и представлении ими достаточных аргументов в пользу своей оценки;
- продолжительность процедуры — оценка участников является не одномоментной и продолжается, как правило, от одного до трех дней, что дает возможность дополнительной проверки и получения более достоверных выводов;

- стандартизация условий проведения — каждый участник испытывает те же ситуационные воздействия и имеет равную возможность проявить свои умения;

- предоставление обратной связи — в процессе и по окончании оценочной процедуры оцениваемому участнику экспертами предоставляется обратная связь относительно результатов его участия.

Ассесмент-центр может быть использован в образовательном процессе не только в качестве обучающей технологии, но и как надежный инструмент оценки сформированности у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Надежность различных способов оценивания компетенций

Методы оценки компетенций	Надежность
Интервью (стандартные)	0,05—0,7
Рекомендации	0,13—0,3
Неструктурированное интервью	0,15
Биография (анализ резюме)	0,38
Тесты личностные	0,38
Тесты-опросники (профессиональные)	0,39
Личностные опросники	0,42
Интервью (поведенческие)	0,48—0,61
Тесты способностей	0,54
Ситуационные тесты	0,54
Тесты учебных достижений	0,55—0,60
Кейс-методики	0,62
Структурированное интервью	0,33—0,63
Ассесмент-центры (центры оценивания)	0,65—0,68

Портфолио (от франц. *porter* — носить + лат. *in folio* — в размер листа) представляет собой технологию работы с результатами учебно-познавательной деятельности студентов, использующуюся для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов, развития рефлексии, повышения уровня осознания, понимания и самооценки результатов образовательной деятельности. Портфолио — это коллекция работ за определенный период времени (обычно за семестр или учебный год), которая оценива-

ется либо с точки зрения прогресса обучающегося, либо с точки зрения соответствия учебной программе.

Функций портфолио в образовательном процессе:

- диагностическая — позволяет показать те аспекты социокультурного, психологического и профессионального развития студента, которые необходимо формировать, а также те стороны, которые являются проблемными точками в его обучении;

- целеполагания — развивает у студента умение ставить перед собой цели и задачи, планировать и выполнять свою деятельность;

- мотивационная — способствует поддержанию интереса к изучаемому предмету за счет включения разнообразных учебных заданий;

- информационная — помогает обобщить и систематизировать значительное количество учебно-профессиональной информации по изучаемой теме, создать целостное представление об изучаемом предмете;

- оценивания — получение обратной связи на основе достигнутого результата, а также характеристика самого процесса достижения студентом этого результата;

- контролирующая — позволяет отслеживать этапы и качество овладения студентами учебным материалом.

Основные виды портфолио

Вид портфолио	Характеристика	Преимущества	Ограничения
Портфолио документов	Систематизированный набор аттестационных работ студента по определенной дисциплине. Создается в течение всего периода ее изучения и представляется преподавателю перед итоговым оцениванием.	Итоговая балльная оценка делает портфолио этого типа действенным механизмом определения образовательного рейтинга студента.	Дает представление только о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития студента, разнообразия его творческой активности, учебного стиля, интересов и т.п.
Портфолио	Отражает все фазы и этапы	Способствует	Сложность в

Вид портфолио	Характеристика	Преимущества	Ограничения
процесса	обучения, включает дневники самонаблюдения и различные формы самоотчета и самооценки в ходе выполнения какого-либо учебного задания.	развитию навыков профессиональной рефлексии.	выработке объективных критериев оценивания предоставляемых работ.
Показательное портфолио	Включает только лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения студентом и преподавателем. Обязательным требованием является полная и всесторонняя презентация работы. Входят разнообразные аудио- и видеозаписи, фотографии, электронные версии работ.	Демонстрация творческих способностей студентов.	Отсутствует возможность проследить динамику процесса.
Рабочее портфолио	Включает коллекцию работ, собранных за определенный период обучения, для демонстрации прогресса студента в какой-либо учебной сфере. Может содержать любые материалы, в том числе планы и черновики. В него могут быть включены различные творческие и проектные работы студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участия в научных конференциях, конкурсах, семинарах, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.	Дает широкое представление об учебной динамике по изучаемому предмету	Представляет широкий массив информации, который трудно систематизировать и оценить, в связи с чем требует четкой регламентации и уточнения целей, процедуры и критериев оценивания.
Оценочное портфолио	Включает в себя характеристики, отражающие отношение студента к учебной	Дает возможность студенту осознать качество выполняемой	Сложность учета собранной информации.

Вид портфолио	Характеристика	Преимущества	Ограничения
	деятельности. В его состав могут входить тексты заключений (о качестве выполненной работы), резюме, подготовленное студентом, с оценкой собственных учебных достижений, эссе, рецензии (на работы студента), рекомендательные письма, отзывы (например, о выступлении на конференции), написанные как самим студентом, так и преподавателем или однокурсниками.	учебной деятельности и наметить пути для саморазвития.	
Тематическое портфолио	Включает в себя материалы, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы. В него входят работы студентов в рамках той или иной темы курса (модуля).	Дает возможность глубокой и детальной проработки отдельной темы.	Дискретность предоставляемой информации, ее выпадение из общего контекста курса. Чем более конкретной теме посвящено портфолио, тем больше происходит его трансформация в кейс.

Портфолио способствует организации студентом собственной учебной деятельности, развитию навыков самообучения, оценке перспектив профессионального роста, определению динамики учебно-познавательной деятельности, определению трудностей в усвоении учебного материала по изучаемой дисциплине.